

名進研ホール利用申込書

日 時 利用場所 (○で囲む)	① 平成 年 月 日 () : ~ :	[3階] 大ホール	[5階] 501・502・503・501+502
	② 平成 年 月 日 () : ~ :	[3階] 大ホール	[5階] 501・502・503・501+502
	③ 平成 年 月 日 () : ~ :	[3階] 大ホール	[5階] 501・502・503・501+502
利用目的		利用人員	名
※レイアウト (○で囲む)	テーブル席 イス席 その他 () (※3階大ホール利用の方のみ。5階はテーブル席のみとさせていただきます。)		
利用 備品	3階 大ホール (○で囲む)	<ul style="list-style-type: none"> ・マイクロフォン (スピーチ用 本・ピン型 本) ・マイクスタンド (大・小) ・大型プロジェクター ・大型スクリーン ・DVDプレーヤー ・CDデッキ ・カセットデッキ ・モニターカメラ ・講演台 ・司会台 ・花台 ・ホワイトボード 	
	5階 貸会議室 (○で囲む)	<ul style="list-style-type: none"> ・100インチスクリーン ・ホワイトボード 	

裏面の「名進研ホール利用規程」を遵守の上、上記条件により利用を申し込みます。

〒451-0045 名古屋市西区名駅二丁目 34 番 19 号

名進研ホール 御 中

TEL 052-582-2003(代) FAX 052-582-2011 平成 年 月 日

〒 -

利用者 住 所 _____

会社名 _____ 印

責任者 _____ 印

TEL () _____

名進研ホール使用欄

受 付	平成 年 月 日	備考
請求書発行	平成 年 月 日	
利 用 料	円(税込)	
入金確認	平成 年 月 日	

名進研ホール(大ホール・会議室) 利用規程

1. 利用責任者の常駐

利用者は予め「責任者」を決定し、必ず常駐してください。

2. 飲食の制限

《3階大ホール》室内での飲食は原則として禁止です。湯茶程度のみ可となっておりますが、特に飲食を希望される場合には事前にスタッフにご相談ください。

《5階会議室》当ビル1階『ドールコーヒーショップ名駅名進研ビル店』の飲食物のみ持ち込み可とします。その他の飲食物の持ち込みは原則禁止させていただきます。詳細に関してはご相談ください。

3. 喫煙の制限

室内はすべて禁煙です。

4. 危険物の持ち込み禁止

発火または引火し易いもの、危険物、騒音・臭気を発するもの、その他ホール内を著しく汚損、毀損する恐れのあるものは持ち込み禁止です。

5. ポスターおよび商品展示の禁止

施設内の壁面や扉、廊下、ロビー、階段等にポスターや看板の掲示ならびに商品の展示等はできません。

6. 画鋸、接着テープ等による工作の禁止

同様に施設内の設備や備品に画鋸や粘着テープ、糊、釘、針金、油、塗料等により直接工作することはできません。

7. 盗難防止

施設内持ち込み品の盗難や紛失等による損害については、一切責任は負いかねますので利用者側にて管理してください。

8. 設備の原状回復

利用者の故意又は過失により、施設その他建物、附属設備、備品等を汚損あるいは紛失した場合は弁済していただきます。

9. 電話

3階に設置の電話は内線専用です。

10. 設備の使用

施設内の設備を使用する場合ならびに利用者側で別途機材等を搬入する場合には、事前にスタッフと打ち合わせをしてください。当日のお申し出については対応できない場合もございます。また、搬入機材と施設内設備との不具合等により生じた損害の補償は一切致しません。予めスタッフにご相談ください。

11. 会場の告知と利用者対応

新聞広告やチラシ等に当ホールの案内図を記載する場合は、事前にスタッフと打ち合わせをしてください。利用内容についての外部からの照会には応じられませんので、問い合わせ先は必ず利用者側の電話番号を明記してください。また、当ホールは駐車場はございませんので近隣のタイムパーキングをご利用ください。

12. ゴミの持ち帰り

書類、空ダンボール、ペットボトル、空き缶、空き瓶等のゴミは各自にてお持ち帰り願います。会場内、ホワイエ、ラウンジ等への放置は固くお断りいたします。

13. 利用の中止およびお断り

以下の各号のいずれかに該当するとき、または催事の目的・内容によってはご利用をお断りする場合があります。

その場合、利用をお断りする事により生じた損害ならびに一切の請求には応じられませんので予めご了承ください。

- ① 申込書記載内容と利用時の内容が異なっている場合。
- ② 利用の権利を無断で第三者に譲渡または転貸した場合。
- ③ 風紀上または管理上好ましくないと当社が判断した場合。
- ④ 利用料金が期日までに入金されなかった場合。
- ⑤ 当社スタッフの指示に従わなかった場合。
- ⑥ 室内が喧騒にわたり、館内の他フロアはもとより近隣に迷惑をかけると当社が判断した場合。
- ⑦ その他当社が不適と判断した場合。

14. その他

上記の利用規定の内、特に3階大ホール、5階会議室に関する記載の区別がない場合は共通事項とさせていただきます。